



Amministrazione destinataria  
Comune di San Giuliano Terme

Ufficio destinatario  
Ufficio protocollo



## Domanda di concessione occupazione temporanea suolo pubblico per attività edilizie

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale	Tipologia								
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA								
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero Iscrizione					

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

di occupare temporaneamente il suolo pubblico nel Comune di San Giuliano Terme

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

### Dati occupazione

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
-----------	--------	-----------	--------	---------	-------	-------	-----	-----

Dal giorno	Al giorno	Totale giorni	Ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Superficie occupata

Larghezza

m

Lunghezza

m

Totale

m<sup>2</sup>

### Tipo occupazione

- cantiere
- scavi
- deposito materiale
- box/stand
- ponteggio
- carico/scarico materiale
- altro *(specificare)*

### Per occupazione per lavori edili

- cantiere lavori edili – pratica edilizia CILA/SCIA/permesso di costruire

Numero di protocollo

Data

- lavori di edilizia libera art.136 e 137 L.R.T. 65/2014 ed s.m.i.
- autorizzazione

### per occupazione con manomissione di suolo pubblico

Indicare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal servizio opere pubbliche

### CHIEDE INOLTRE

eventuale emissione di ordinanza per l'istituzione di

- divieto di sosta
- divieto di transito
- senso unico alternato
- restringimento di carreggiata
- altro *(specificare)*

### ditta esecutrice dei lavori

Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			

### responsabile

Cognome	Nome

### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed in caso di lavori di manomissione del suolo, del disciplinare tecnico relativo ai ripristini
- di assumersi ogni responsabilità, per eventuali danni cagionati a persone, animali o cose derivanti direttamente o indirettamente dall'occupazione, tenendo indenne il Comune da ogni pretesa, azione o ragione di risarcimento. Si impegna al ripristino ed al rifacimento con lavori a regola d'arte di tutto quanto venisse eventualmente alterato, rimosso o danneggiato
- di assumere la responsabilità di collocare la segnaletica almeno 48 ore prima dell'inizio del divieto
- di essere consapevole che il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone dovuto e quantificato dal Comune sulla base delle tariffe approvate con delibera di giunta comunale n.182/2022

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- relazione descrittiva
- planimetria e sezioni quotate con indicazione dell'area da occupare
- documentazione fotografica dell'area pubblica per cui si chiede la concessione
- dichiarazione nella forma di atto di notorietà da parte di un tecnico abilitato o del legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori  
*(da allegare in caso di lavori senza titolo abilitativo che interessano edifici)*
- nulla-osta dell'ente proprietario della strada se la stessa non è comunale, nonché eventuali ulteriori autorizzazioni e nulla-osta se previsti dalla Legge
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Giuliano Terme

Luogo

Data

il dichiarante