

Dal giorno	Al giorno	Totale giorni	Ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Superficie occupata

Larghezza	Lunghezza	Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
m	m	m ²

Tipo occupazione

- cantiere
- scavi
- deposito materiale
- box/stand
- ponteggio
- carico/scarico materiale
- altro (specificare)

Per occupazione per lavori edilizi

- cantiere lavori edili – pratica edilizia CILA/SCIA/permesso di costruire

Numero di protocollo

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

- lavori di edilizia libera art.136 e 137 L.R.T. 65/2014 ed s.m.i.
- autorizzazione

per occupazione con manomissione di suolo pubblico

Indicare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal servizio opere pubbliche

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del vigente regolamento CUP ed in caso di lavori di manomissione del suolo, del disciplinare tecnico relativo ai ripristini pubblicato sul sito istituzionale del Comune
- di assumersi ogni responsabilità, per eventuali danni cagionati a persone, animali o cose derivanti direttamente o indirettamente dall'occupazione, tenendo indenne il Comune da ogni pretesa, azione o ragione di risarcimento. Si impegna al ripristino ed al rifacimento con lavori a regola d'arte di tutto quanto venisse eventualmente alterato, rimosso o danneggiato
- di impegnarsi a regolarizzare entro 5 giorni l'occupazione con il pagamento del relativo canone. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione e, solo in casi eccezionali, il giorno successivo (art. 8 regolamento CUP)

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- relazione descrittiva
- planimetria e sezioni quotate con indicazione dell'area da occupare
- documentazione fotografica dell'area pubblica per cui si chiede la concessione
- dichiarazione nella forma di atto di notorietà da parte di un tecnico abilitato o del legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori
(da allegare in caso di lavori senza titolo abilitativo che interessano edifici)
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Giuliano Terme

Luogo

Data

il dichiarante